

“Бекитемин”

Мектеп директору

Какаева.М.С.

2022ж.

№7 Таштемир Сатыбалдиев атындагы жалпы билим берүүчү орто мектеби

педагогикалык кызматкерлеринин кызыкчылыктарынын кагылышуусу жөнүндө ЖОБОСУ

1. Жалпы жоболор

1.1. №7 Таштемир Сатыбалдиев атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинин педагогикалык кызматкеринин кызыкчылыктарынын кагылышуусу жөнүндө ушул Жобо мектептин уставдык максаттарын жана милдеттерин ишке ашыруунун алкагында кызыкчылыктардын кагылышуусун алдын алуу жана чечуу боюнча иш-чаралардын тугумун аныктоо максатында Кыргыз Республикасынын 12.12.2017-жылдагы №211 Мыйзамынын негизинде иштелип чыккан.

1.2. Кызыкчылыктардын кагылышуусун алдын алуу жана чечуу боюнча мекеменин ишинин негизги милдети - жеке кызыкчылыктардын, мекеме кызматкерлеринин аткарган эмгек функцияларына жана алар кабыл алган чарбалык чечимдерге болгон жеке кызыкчылыгынын таасирин чектөө.

1.3. Кызыкчылыктардын катылышы - бул мектептин кызматкеринин жеке кызыкчылыгы (туз же кыйын) анын жумуш (эмгек) милдеттерин талаптагыдай аткаруусуна таасир эте турган же этиши мумкун болгон же кызматкердин жеке кызыкчылыгы менен карама-каршылык келип чыккан же келип чыгышы мумкун болгон кырдаал, укуктарына жана Мектептин мыйзамдуу кызыкчылыктарына, мүлкүнө жана (же) ишкердик беделине доо кетириши мумкун болгон мектептин укуктары жана мыйзамдуу кызыкчылыктары. Мектеп кызматкеринин жеке кызыкчылыгы анын кызматтык (эмгек) милдеттерин аткарууга таасир эткен же таасир этиши мумкун болгон материалдык же башка кызыкчылыктар деп тушунулат.

1.4. Бул Жобо мектептин бардык кызматкерлерине, анын ичинде толук эмес жумуш менен алектенгендерге да тиешелүү.

1.5. Эрежелердин мазмуну мектептин бардык кызматкерлерине жумушка орношууда (эмгек келишимине кол коюуга чейин) жеткирилет.

2. Кызыкчылыктардын кагылышуусун алдын алуу жана жонге салуу башкаруунун негизги принциптери

Мектептеги кызыкчылыктардын кагылышуусун алдын алуу жана жонге салуу боюнча иш-чаралар теменку негизги принциптердин негизинде жүзөгө ашырылат.

- коррупциянын алдын алуу боюнча чараларды артыкчылыкта колдонуу; кызыкчылыктардын реалдуу же потенциалдуу кагылышы жөнүндө маалыматты ачыкка чыгаруу милдети; - ар бир кызыкчылыктардын кагылышын аныктоодо жана аны жонге салууда мектеп учун кадырбарк тобокелдиктерин жекече кароо жана баалоо. - кызыкчылыктардын кагылышы жана аны жонге салуу процесси жөнүндө маалыматты ачуу процессинин купуялуулугу;

- Кызыкчылыктар кагылышын чечүүгө Зуура Кадыркулова атындагы орто мектебинин жана анын кызматкеринин кызыкчылыктарынын тең салмактуулугун сактоо.

- мектеп кызматкери тарабынан ыкчам ачылган жана билим беруу уюму тарабынан чечилген (алдын-алынган) кызыкчылыктардын кагылышы женунде билдирууге байланыштуу мектептин кызматкерин еч алуудан коргоо.

3. №7 Таштемир Сатыбалдиев атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинин кызматкеринин кызыкчылыктардын кагылышуусун ачууга жана женге салууга байланыштуу милдеттенмелери

3.1. Мектептин кызматкери езунун кызматтык милдеттерин аткарууда теменкулерге милдеттуу - биринчи кезекте езунун ишинин максаттарына байланыштуу мектептин кызыкчылыктарын сактоого; - жеке кызыкчылыктарын, туугандарынын, досторунун жана учунчу жактардын кызыкчылыктарын эске албай мектептин кызыкчылыктарын жетекчиликке алууга; - кызыкчылыктардын кагылышуусуна алыт келиши мумкун болгон кырдаалдардан жана жагдайлардан алыс болууга; - пайда болгон (реалдуу) же мумкун болуучу кызыкчылыктардын кагылышуусун ачып берууге, - пайда болгон кызыкчылыктар кагылышын женге салууга салым кошу.

3.2. Мектептин кызматкери езунун кызматтык милдеттерин аткарууда мектептин мумкунчулуктерун колдонбошу же аларды мектептин уюштуруу документтеринде каралгандан башка максаттарда пайдалануусуна жол бербеши керек.

4. Мектептин кызматкери тарабынан кызыкчылыктардын кагылышуусун ачуу тартиби 4.1. Мектептин жетекчиси пайда болуп жаткан (бар) кызыкчылыктардын кагылышы женунде маалыматты алууга жооп берет.

4.2. Кызыкчылыктардын кагылышуусун ачуу мектеп жетекчисине кызматтык милдеттерди аткарууда жеке кызыкчылыктардын бар экендиги женундо билдируу женотуу аркылуу жазуу жузундо жургузулет, бул кызыкчылыктардын кагылышына алыт келет же алыт келиши мумкун.

4.3. Ушул Эрежелердин 4.2-пунктунда керсетулген мектеп кызматкеринин билдируусу коррупцияга каршы аракеттенуу боюнча комиссияга жиберилет жана мектеп кызматкерлеринин жеке кызыкчылыктарынын бар экендиги женунде билдируулер реестерине келип тушкен кунден тартып эки жумушчу кундун ичинде катталууга тийиш.

4.4. Кызыкчылыктардын кагылышы женунде маалыматты оозеки айтуу, андан кийин жазуу жузунде бекитуу кабыд алынат.

5. Мектептеги кызыкчылыктардын кагылышуусун алдын алуу жана чечуу механизми

5.1. Мектептин кызматкерлери мыйзамдардын талаптарын жана кызыкчылыктардын кагылышуусунун типтуу кырдаалдарынын Тизмесин жана аларды мектепте чечуу жол- жобосун жетекчиликке алыт, кызыкчылыктардын кагылышуусунун алдын алуу боюнча чараларды керууге милдеттуу (ушул эрежелерге №3 тиркеме).

5.2. Мектептеги кызыкчылыктардын кагылышын чечуунун жолдору теменкулер болушу мумкун - мектеп кызматкеринин жеке кызыкчылыктарына таасир этиши мумкун болгон конкреттуу маалыматка жеткиликтуулугун чектее, - мектептин кызматкеринин ыктышрдуу турде баш тартышы же кызыкчылыктардын кагылышы таасир эткен же таасир этиши мумкун болгон маселелер боюнча чечимдерди кабыл алууга жана талкуулоого катышуудан (туруктуу же убактылуу); - мектеп кызматкеринин кызматтык милдеттерин кайра карап чыгуу жана езгерту; - мектептин кызматкерин Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексине ылайык, кызыкчылыктардын кагылышын жокко чыгарган функционалдык милдеттерин аткарууну камсыз кылган кызмат ордуна которуу; - мектептин кызматкеринин жеке кызыкчылыгынан баш тартуусу, бул мектептин кызыкчылыктарына карты келет; - мектептин кызматкерин Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексинде белгиленген негиздер боюнча бошотуу; - ушул Регламентке №3 Тиркемеге ылайык башка ыкмалар.

5.3. Кызыкчылыктардын кагылышуусун чечуунун конкреттуу ыжмасын тандоо женунде чечим кабыл алууда мектеп кызматкеринин жеке кызыкчылыгынын децгээли, анын жеке кызыкчылыгы мектептин кызыкчылыгына зыян келтирип жузуге ашуу мумкунчулугу зеке алынат.

6. Ушул Эрежелерди сактабагандыгы учун мектеп кызматкерлеринин жоопкерчилиги

6.1. «Коррупцияга каршы аракеттенуу женунде» Мыйзамга ылайык, Кыргыз Республикасынын жарандары, чет елкелук жарандар жана жарандыгы жок адамдар

коррупциялык укук бузууларды жасагандыгы учун КЫЛМЫШ, административдик, жарандык жана тартиптик жоопкерчилик тартышат.

6.2. Мектептин кызматкерине карата теменкудей тартиптик жазалар колдонулушу мумкун*

А) эскертуу;

В) сегуш;

С) жумуштан бошотуу, анын ичинде.

- кызматкер тарабынан эмгекти аткарууга байланыштуу белгилүү болгон, мыйзам менен корголуучу сырларды (мамлекет, жайылтылышы чектелген маалымат жана башкалар) ачыкка чыгарууда бир жолу кызматтык милдеттерин одоно бузган учурда, анын ичинде башка кызматкердин жеке маалыматтарын ачыкка чыгаруу; - ишенимди жоготууга негиз болгон куноелуу иш-аракеттер кызматкер тарабынан иштеген жеринде жана кызматтык милдеттерин аткарууга байланыштуу жасалган учурларда. Тийиштуу адам ал мектепке келтирген зыяндын елчемунде мектеп алдында жооп берет. Эгерде чыгымдарды мектепке бир нече кызыктар адамдар келтирсе, анда алардын мекеменин алдындагы жоопкерчилиги биргелешкен жана бир нече.