

Эмгек келишими.

Эмгек келишимди тузуу датасы жана орду «18» сентябрь 2020 жыл Кара-Суу айылы

Иш беруучунун-юридикалык жактан толук аталышы, анын жайгашкан орду

№ 4. Т. Саитбаевдеев атындагы мамно билим берүү орто мектеби.

Иш беруучунун фамилиясы, атасынын аты жана иштеген кызматы.

Канжаева Мерген Саитбаевна

Кызматкердин фамилиясы, аты жону, социалдык коргоо куболугунун идентификациялык номери

Бутубаева Рашира Муратовна

AN 3286281

1. Иш аткарыла турган жумуш орду:

№ 4. Т. Саитбаевдеев атындагы мамно билим берүү орто мектеби

2. Уюмдун шарттык ырааттамасына же айкын эмгектин иш милдеттерге ылайык квалификациялык корсотуу менен кызматынын, адистигинин кесибинин аталышы.

Чарба жетекчилиги менен атындагы (дворник).

3. Иштин башталыш датасы 18-сентябрь 2020-ж.

4. Сыноо мооноту 1 мөн

5. Эмгек келишимин колдонуш

мооноту 18-сентябрь 2021-ж.

6. Иш режими 8⁰⁰ - 12⁰⁰ 14⁰⁰ - 18⁰⁰

1. Кызматка кабыл алуучунун милдеттери:

- Кыргыз Республикасынын эмгек кодексин билуу.
- Жумушка саат 8⁰⁰ дон кечикпей келуу тунку, кундузгу кузотто болуу, дежурствону так откоруу.
- Мектептин сырткы козомолун контролдоо.
- Класс кабинетиндеги инвентарларды калыбына келтируу, таза болушуна козомол кылуу.
- Мектепти таза тыккан кармоо
- Мектептин ичиндеги инвентарларга коз алуу.
- Техникалык коопсуздукту сактоо
- Жылуулукту камсыз кылуу, санитардык талапка жооп беруусу.
- Жашылдандыруу корктондуруу сугат иштерин жургузууну козомолдоо.
- орт коопсуздугунан сактоого
- тех коопсуздуктун алдын алуу.

Кызмат беруучунун милдеттери.

- 1.Закондун негизинде тарификациядан откоруу
- 2.Айлык акынын оз убагында берилип турушун контролдоо.
- 3.Эмгекти коргоо мыйзамынын так аткарылышын камсыз кылуу.
- 4.Жумушчуга эмгек отпусказын беруу.

Озгочо шарттар.

- 1.Жумушка оз убагында келбесе
 - 2.Жумуш убагында ичкилик ичсе,мектеп айланасында тамеки чексе.
 - 3.Мектептин тазалыгы талапка жооп бербесе.
 - 4.Инвентарларды оз убагында калыбына келтирбесе.
 - 5.Тазалыгына мусорлордун тогулушуно козомол жүргүзбосо.
 - 6.1 кундон ашык себепсиз жумуштан калса,айлык акысынан кыскартылып,жумуштан бошотулат.
 - 7.эмгек келишиминин шарттары эки тараптан макулдулугу боюнча озгартушу мумкун.
 - 8.КР эмгек кодексинин 79-статьясынын негизинде келишим токтолуусу мумкун же узартылышы мумкун.
 - 9.Кызматка кабыл алуучунун жана кызматчынын ортосундагы тартыштарды КР мыйзамдарына ылайык каралат.
 - 10.Эмгек келишиминде каралбаган маселелер КР эмгек жонундогу мыйзамдарына ылайык каралат.
 - 11.Эмгек келишими эки экземплярда тузулет, анын бирөө кызматчыда экинчиси кызматка кабыл алуучуга берилет.
- Келишимде көрсөтүлгөн шарттар жумушчу тарабынан аткарылбаса келишим бузулат да,жумуштан бошотулат.

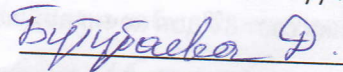
Эки тараптын дареги

Кызмат берүүчү:

Мектеп директору

 Какаева М.С.

Кызматка кабыл алынуучу:

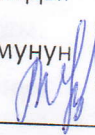




Макулдашылды.

Профсоюз уюмунун

төрайымы:

 Мааткеримова К.

Эмгек келишими

Эмгек келишимди тузуу датасы жана орду « 1 » сентябрь 2022-жыл Кара-Суу айылы

Иш беруучунун-юридикалык жактан толук аталышы, анын жайгашкан орду.

Иш беруучунун аты, жону Капаева Мирза

Кызматы: директор

Кызматкердин аты жону: Мопышов Касгобек

Паспорт номери: AN 3675543

Идентификациялык номери: 21012196001318

Иш аткарыла турган жумуш орду: №7. Сатыбагыев

Уюмдун шарттык ырааттамасына же айкын эмгектин иш милдеттерге ылайык квалификациялык корсотуу менен кызматынын адистигинин кесибинин аталышы:

Иштин башталыш куну: 01.09.2022

Сыноо мооноту: 1(бар) жыл

Эмгек келишиминин колдонуш мооноту:

Иш режими: 8⁰⁰ - 18⁰⁰ тейин

1. Кызматка кабыл алуучунун милдеттери

- Билим беруучу мамлекеттик башкаруунун тийиштуу региондук органы менен макулдашылган окуу планын ишке ашырат.
- Жалпы билим беруу программасынын чегинде окуучулардын билимдеринин жеткиликтүүлүгүн жана сапаттуулугун камсыз кылат жана жооп берет.
- Билимин жогорулатууга укуктуу.
- Балалалыкты коргоо, жашы жетишпегендердин укуктарын кызыкчылыктарын сактайт жана талаптарын аткарат.
- Окуучуларды олимпиадага жана ОРТга даярдоодо изденуучулук жоопкерчилик менен даярдоого укуктуу жана жоопкерчилиги суралат.
- Билим беруу мекемесинин билим сапатын ишмердуулугун аныктоодо жоопкерчилиги суралат.

Эмгек тартибин сактоо

- Мектепте дежурствону откоруудо 8.00-18.30га чейин болуу. Мугалимдин жоопкерчилигин суроо.
- Балдардын укугу жонундо конвенцияны так аткаруу.
 - Мектептеги окуучулардын билим сапатына, форма, окуу куралына, катышына, кечигуусуно толугу менен жооп берет.
 - КР ББ министирлигинин №3-6/468 буйругунун кынтыксыз аткарып, жооп тартат.
 - Ата энелер комитеттери, класс жетекчилер, коомдук уюмдар менен тыгыз иштоонун устундо иш алып барат.
 - Класстан тышкары иштерди жургузуу менен тарбиялоо ишин камсыздайт.
 - Мектептин материалдык, техникалык базасын сактоо, техникалык коопсуздугун жана санитардык-тазалык режимин сактоо.
 - Ортко каршы, коопсуздук болсо, окуу учурунда окуучулардын омуруно жана ден соолугуна коркунуч же зыян келсе куноосунун денгээлине жараша КР Мыйзамына жана КР ББ министирлигинин №3-6/468 буйругундагы талаптарга ылайык кылмыш жоопкерчилигин тартат жана жумуштан четтетилет. Билим беруу мекемесине окуучуларды тарбиялоого карата жана билим сапатын которууго карата иш аракеттерди жургузот.
2. Эмгек келишими иштоо учурундагы иш беруучунун милдеттери: -Билим беруу мекемесинде жыл

жыйынтыгы менен окуучулардын тартип тазалык жана тарбия беруусун аныктоо менен билим сапатын аныктоо менен жоопкерчилигин сурайт чара колдонот.

-КРББИМнин жалпы билим беруу уюмдарынын базистик окуу планын бекитилиши предметтик мугалимдин жондомдуулугуно,билимине,кесибине карата иш менен камсыз кылат.

-Мектеп директору тарбия завучтун ишине баалоо жургузуп чечим кылат.

-Мугалимдин жондомдуулугуно,билим денгелине,уюштуруучулугуна жараша иш болуштурулот.

-Келишимге ылайык оз убагында эмгек акы менен камсыз кылуу.

-Жетекчинин уюштуруучулук жондомуно жараша баа берууго коргоого милдетүү

-“КР Конституциясында”,“КР Эмгек Кодексинде”,“КК ББ жонундогу мыйзамына”,“Мугалимдин статусу” жана КР ББМ №3-6/468 буйругунун ишке ашыруу максатында козомол кылууга.

-Мыйзам чегинде жаза берууго жумуштан четтетууго.

Эмгек акы толоо шарттары

-Штаттык расписаниеге жана тарифтик торчого ылайык кызматтык,эмгек акы,дем беруучу эмгек акы толонуп берилет.

-Бир жылдык эмгек оргуу берилет

3.Эмгек келишимди токтотуу

Эмгек келишимдин мооноту буткондо

-КРББнин чечимине ылайык базистик окуу планында озгартуулор ишмердуулуктун жыйынтыгын чыгарууда баалоодо.

-Мектепте одоно тартип бузуулар болгондо

-Медициналык кортундуга ылайык

-Башка ишке которулганда же жумуштан башка жакка которулганда

-КР Эмгек Кодексинин статьясынын беренелеринин пункуттарына ылайык.

4.Озгочо шарттар

-Эмгек келишимдин шарттары эки тараптын макулдашуусу боюнча озгартулот.

-Эмгек келишим жаны моонотко узартылат.

-Талаш-тартыш мыйзам чегинде чечилет.

-Эмгек келишимдеги талаптар аткарылбаса одоно ката кетирсен жумуштан четтетилет.

-Эмгек келишимде каралбаган маселелер,эмгек жонундогу мыйзамдар,билим беруучу уюмдардын ишмердуулугуно карата иш пландын негизинде аткарылат.

-Эмгек келишим юридикалык кучко ээ.Эки нускама тузулуп,бирөө кызматкерге,экинчиси иш беруучуго берилет.



Иш беруучу:

№7 Т.Сатыбалдиев атындагы жалпы билим беруучу орто мектебинин директору

Какаева М.С

Кара-Суу айылы

2022-ж

Кызматкер:

Жантөбө
Жантөбө
Жокторбаев

Кара-Суу айылы

“ 1 ” сентябрь 2022-ж

Макулдашылды:

№7 Т.Сатыбалдиев атындагы жалпы билим беруучу орто

мектебинин кесиптик бирлигинин торайымы: *Мадаткеримова К*

“ 1 ” 09 2022-ж



№7 Т. Сатыбалдиев атындагы жалпы
билим беруучу орто мектебинин
директору. Какаева М.С
22 сентябрь 2022-жылы

№7 Т. Сатыбалдиев атындагы жалпы билим беруучу орто мектебинин 2022-2023-окуу жылындагы педогогикалык кенешмеси менен томондогудой кызматтык адеп эрежелери бекитилди.

Кызматтык адеп эрежелери:

1. Эмгек кунду бири биринерге жылмайып саламдашып, сурашуудан баштаныз.
2. Ким тарбиялуу болсо, ал биринчи саламдашат.
3. Коллегаларыңыздын аты жонун толук билиниз, саламдашууда жаш куракты эске алыңыз.
4. Начар маанайды уйдон ишке, иштен уйго алып барбаныз.
5. Жамааттагы оз ара тушуучулук-ийгиликтин негизи экенин эсинизден чыгарбаныз.
6. Ар бири баардыгы учун, баардыгы бироо учун жооп берууго даяр болсун.
7. Тактык жана токтоолук-иштиктүү кырдаалды тузуунун негизи. Сизде ушул касиеттер барбы? Ойлоно журунuz.
8. Ушак айтуу, башкаларды кемсинте суйлоо биздин жмаатка жат корунуштор.
9. Тартиптуулук жана жоопкерчиликтуулук-ыймандуулук башкы корсоткучу. Эч качан ишке кечикпениз, ишти убагында жасаныз. Сиздин туура эмес жасаган ишиниз учун жетекчиниз же коллеганыз сын айтса туура кабыл алыңыз, ынгайсыз абалда калбасын.
10. Кызмат телефонун зарылдыккакана иштетиниз. Оз телефонду убак убагында колдонбоого аракеттенинiz. Кыска, так суйлоого аракеттенинiz.
11. Суйлошууго келген адамды уга жана тушуно билинiz. Сылык сыпаа мамиле жасап узатыңыз. Сырттан келгендерге жасаган мамилениз, сиз жана сиз иштеген мекемениз жонундо элде пикир пайда кылышы эсинде болсун.
12. Орундуу айтылган тамаша же юмор мамилени бекемдээрин унутпаныз.
13. Ишенуу керек.
14. Сылыктыкты талап кылуудан мурун озунуз сылык болунуз.
15. Ар кандай кырдаалда жардам берууго даяр туруу-бул кен пейилдуулук ар кимдин колунан келе бербейт. Кен пейил болууга умтулалы. Ушул эрежелерди сактоо жашообуз жана иштообуз учун жагымдуу жагдайларды тузоорундо шек жок.

Таанышып чыктым

Жапаров Ж. Манышов К.

“ 1 ” сентябрь 2022-жыл

Эмгек келишими

Эмгек келишимди тузуу датасы жана орду « 01 » 09 2022-жыл Кара-Суу айылы

Иш беруучунун-юридикалык жактан толук аталышы, анын жайгашкан орду.

№4. И.Сатобалдиев орто мектеби

Иш беруучунун аты, жону

Жакаева Мирра

Кызматы:

директор

Кызматкердин аты жону:

Солдатбек сури

Паспорт номери:

14 24 86144

Идентификациялык номери:

11406199401339

Иш аткарыла турган жумуш орду:

№7. Т.Сатобалдиев.

Уюмдун шарттык ырааттамасына же айкын эмгектин иш милдеттерге ылайык квалификациялык корсотуу менен кызматынын адистигинин кесибинин аталышы:

Иштин башталыш куну:

1 - Сентябрь 2022 ж.

Сыноо мооноту:

3 - жана

Эмгек келишиминин колдонуш мооноту:

Иш режими:

8⁰⁰ дон 18⁰⁰

1. Кызматка кабыл алуучунун милдеттери

- Билим беруучу мамлекеттик башкаруунун тийиштуу региондук органы менен макулдашылган окуу планын ишке ашырат.
- Жалпы билим беруу программасынын чегинде окуучулардын билимдеринин жеткиликтүүлүгүн жана сапаттуулугун камсыз кылат жана жооп берет.
- Билимин жогорулатууга укуктуу.
- Балалалыкты коргоо, жашы жетишпегендердин укуктарын кызыкчылыктарын сактайт жана талаптарын аткарат.
- Окуучуларды олимпиадага жана ОРТга даярдоодо изденуучулук жоопкерчилик менен даярдоого укуктуу жана жоопкерчилиги суралат.
- Билим беруу мекемесинин билим сапатын ишмердуулугун аныктоодо жоопкерчилиги суралат.

Эмгек тартибин сактоо

Мектепте дежурствону откоруудо 8.00-18.30га чейин болуу. Мугалимдин жоопкерчилигин суроо.

-Балдардын укугу жонундо конвенцияны так аткаруу.

-Мектептеги окуучулардын билим сапатына, форма, окуу куралына, катышына, кечигуусуно толугу менен жооп берет.

-КР ББ министирлигинин №3-6/468 буйругунун кынтыксыз аткарып, жооп тартат.

-Ата энелер комитеттери, класс жетекчилер, коомдук уюмдар менен тыгыз иштоонун устундо иш алып барат.

-Класстан тышкаркы иштерди жургузуу менен тарбиялоо ишин камсыздайт.

-Мектептин материалдык, техникалык базасын сактоо, техникалык коопсуздугун жана санитардык-тазалык режимин сактоо.

-Ортко каршы, коопсуздук болсо, окуу учурунда окуучулардын омуруно жана ден соолугуна коркунуч же зыян келсе куноосунун денгээлине жараша КР Мыйзамына жана КР ББ министирлигинин №3-6/468 буйругундагы талаптарга ылайык кылмыш жоопкерчилигин тартат жана жумуштан четтетилет. Билим беруу мекемесине окуучуларды тарбиялоого карата жана билим сапатын которууго карата иш аракеттерди жургузот. 2. Эмгек келишими иштоо учурундагы иш беруучунун милдеттери: -Билим беруу мекемесинде жыл

жыйынтыгы менен окуучулардын тартип тазалык жана тарбия беруусун аныктоо менен билим сапатын аныктоо менен жоопкерчилигин сурайт чара колдонот.

-КРББИМнин жалпы билим беруу уюмдарынын базистик окуу планын бекитилиши предметтик мугалимдин жондомдуулугуно,билимине,кесибине карата иш менен камсыз кылат.

-Мектеп директору тарбия завучтун ишине баалоо жургузуп чечим кылат.

-Мугалимдин жондомдуулугуно,билим денгелине,уюштуруучулугуна жараша иш болуштурулот.

-Келишимге ылайык оз убагында эмгек акы менен камсыз кылуу.

-Жетекчинин уюштуруучулук жондомуно жараша баа берууго коргоого милдетүү

-“КР Конституциясында”,“КР Эмгек Кодексинде”,“КК ББ жонундогу мыйзамына”,“Мугалимдин статусу” жана КР ББМ №3-6/468 буйругунун ишке ашыруу максатында козомол кылууга.

-Мыйзам чегинде жаза берууго жумуштан четтетууго.

Эмгек акы толоо шарттары

-Штаттык расписаниеге жана тарифтик торчого ылайык кызматтык,эмгек акы,дем беруучу эмгек акы толонуп берилет.

-Бир жылдык эмгек оргуу берилет

3.Эмгек келишимди токтотуу

Эмгек келишимдин мооноту буткондо

-КРББнин чечимине ылайык базистик окуу планында озгортуулор ишмердуулуктун жыйынтыгын чыгарууда баалоодо.

-Мектепте одоно тартип бузуулар болгондо

-Медициналык кортундуга ылайык

-Башка ишке которулганда же жумуштан башка жакка которулганда

-КР Эмгек Кодексинин статьясынын беренелеринин пункуттарына ылайык.

4.Озгочо шарттар

-Эмгек келишимдин шарттары эки тараптын макулдашуусу боюнча озгортулот.

-Эмгек келишим жаны моонотко узартылат.

-Талаш-тартыш мыйзам чегинде чечилет.

-Эмгек келишимдеги талаптар аткарылбаса одоно ката кетирсен жумуштан четтетилет.

-Эмгек келишимде каралбаган маселелер,эмгек жонундогу мыйзамдар,билим беруучу уюмдардын ишмердуулугуно карата иш пландын негизинде аткарылат.

-Эмгек келишим юридикалык кучко ээ.Эки нускама тузулуп,бирөө кызматкерге,экинчиси иш беруучуго берилет.



Иш беруучу:

№7 Т.Сатыбалдиев атындагы жалпы билим беруучу орто мектебинин директору

Какаева М.С

Кара-Суу айылы

2022-ж

Кызматкер:

Солдатбек кыргыз

Солдатбек

Кара-Суу айылы

“ 1 ” 09 2022-ж

Макулдашылды:

№7 Т.Сатыбалдиев атындагы жалпы билим беруучу орто мектебинин кесиптик бирлигинин торайымы: Мааткеримова К

“ 1 ” 09 2022-ж



№7 Т.Сатыбалдиев атындағы жалпы билим беруучу орто мектебинин 2022-2023-окуу жылындагы педогогикалык кенешмеси менен томондогудой кызматтык адеп эрежелери бекитилди.

Кызматтык адеп эрежелери:

1. Эмгек кунду бири биринерге жылмайып саламдашып,сурашуудан баштаныз.
2. Ким тарбиялуу болсо,ал биринчи саламдашат.
3. Коллегаларыңыздын аты жонун толук билиниз,саламдашууда жаш куракты эске алыңыз.
4. Начар маанайды уйдон ишке,иштен уйго алып барбаныз.
5. Жамааттагы оз ара тушуучулук-ийгиликтин негизи экенин эсинизден чыгарбаныз.
6. Ар бири баардыгы учун,баардыгы бирөө учун жооп берууго даяр болсун.
7. Тактык жана токтоолук-иштиктүү кырдаалды тузуунун негизи.Сизде ушул касиеттер барбы?Ойлоно журунуз.
8. Ушак айтуу,башкаларды кемсинте суйлоо биздин жмаатка жат корунуштор.
9. Тартиптуулук жана жоопкерчиликтуулук-ыймандуулук башкы корсоткучу.Эч качан ишке кечикпениз,ишти убагында жасаныз.Сиздин туура эмес жасаган ишиниз учун жетекчиниз же коллеганыз сын айтса туура кабыл алыңыз,ынгайсыз абалда калбасын.
10. Кызмат телефонун зарылдыккакана иштетиниз.Оз телефонду убак убагында колдонбоого аракеттениниз.Кыска,так суйлоого аракетениниз.
11. Суйлошууго келген адамды уга жана тушуно билиниз.Сылык сыпаа мамиле жасап узатыңыз.Сырттан келгендерге жасаган мамилениз,сиз жана сиз иштеген мекемениз жонундо элде пикир пайда кылышы эсинде болсун.
12. Орундуу айтылган тамаша же юмор мамилени бекемдээрин унутпаныз.
13. Ишениу керек.
14. Сылыктыкты талап кылуудан мурун озунуз сылык болунуз.
15. Ар кандай кырдаалда жардам берууго даяр туруу-бул кен пейилдуулук ар кимдин колунан келе бербейт.Кен пейил болууга умтулалы.Ушул эрежелерди сактоо жашообуз жана иштообуз учун жагымдуу жагдайларды тузоорундо шек жок.

Таанышып чыктым

Сатбалдиев М.С.

“ 01 ” 08 .

2022-жыл